**Registre de la Mémoire du monde du Canada**

**Déclaration d’intérêt**

|  |
| --- |
| **Consignes** |
| Dans la déclaration d’intérêt, veuillez rédiger une introduction concise au sujet du patrimoine documentaire dont vous souhaitez proposer l’inscription au Registre de la Mémoire du monde du Canada. Dans les renseignements que vous fournissez, vous devez décrire brièvement l’élément de patrimoine documentaire, préciser sa ou son dépositaire ou propriétaire et indiquer l’endroit où l’élément se trouve. La déclaration d’intérêt doit également mettre l’accent sur l’importance de l’élément pour le Canada, et surtout sur les raisons pour lesquelles il doit être considéré comme une représentation importante et remarquable d’un sujet ou d’un thème, d’un endroit ou d’une époque ou des personnes ou de la société qu’il représente.  La déclaration d’intérêt peut prendre la forme d’**un document écrit**, d’**une vidéo** ou d’**un enregistrement audio**. Pour vous aider à préparer votre déclaration d’intérêt, veuillez consulter les Critères de sélection pour le Registre de la Mémoire du monde du Canada et le Formulaire de proposition d’inscription, tous deux disponibles sur le [site web de la CCUNESCO](https://fr.ccunesco.ca/initiatives/memoire-du-monde).  ***Déclaration écrite***   * Votre déclaration d’intérêt écrite doit comporter deux parties :   1. un exemplaire du questionnaire rempli qui se trouve ci-dessous;   2. une lettre de présentation dans laquelle vous précisez en quoi l’élément du patrimoine documentaire répond aux trois critères essentiels : l’**intérêt national**, l’**authenticité** et le **caractère unique et irremplaçable**. Remarque : Vous pouvez également choisir d’aborder d’autres critères d’évaluation qui, selon vous, s’appliquent au patrimoine documentaire que vous proposez. Cependant, il n’est pas nécessaire de répéter les informations déjà saisies dans le questionnaire. * Au total, le texte composé de ces deux parties doit compter entre 500 et 1 500 mots. Si vous choisissez d’ajouter des annexes ou des pièces jointes (par exemple, l’entrée de catalogue pour le patrimoine documentaire), leur contenu sera pris en compte dans le nombre total de mots. * Veuillez ne pas fournir d’images ou de vidéos à titre d’exemple. Vous aurez la possibilité de les fournir si vous passez à l’étape suivante du processus de proposition d’inscription. * Si votre déclaration d’intérêt comprend des éléments provenant de plusieurs établissements ou personnes, vous devez démontrer le soutien de chaque établissement ou personne d’une des manières suivantes :   + joindre les lettres de soutien de tous les établissements ou de toutes les personnes participantes en annexe ou en pièce jointe (le contenu de ces lettres ne sera pas pris en compte dans le nombre maximal de mots);   + veiller à ce qu’une représentante ou un représentant de chaque établissement ou à ce que chaque personne participante signe la déclaration d’intérêt.   ***Vidéo ou enregistrement audio***  Veillez à ce que vos vidéos ou enregistrements audiorépondent aux questions essentielles qui se trouvent dans le questionnaire fourni ci-dessous. Ils doivent également aborder les trois critères essentiels : l’**intérêt national**, l’**authenticité** et le **caractère unique et irremplaçable**. Remarque : Vous pouvez également choisir d’aborder d’autres critères d’évaluation qui, selon vous, s’appliquent au patrimoine documentaire que vous proposez.   * Les vidéos ou les enregistrements audio devraient durer de cinq à huit minutes. Ils peuvent être présentés sous forme d’hyperlien, par l’entremise de programmes courants de partage de fichiers ou sur une clé USB. Veuillez communiquer avec la chargée ou chargé de programme, Communication et information, Commission canadienne pour l’UNESCO, pour discuter de la meilleure façon d’envoyer vos vidéos ou enregistrements audio afin que nous puissions les recevoir et y accéder facilement. * Si votre déclaration d’intérêt sous forme de vidéo ou d’enregistrement audio comprend des éléments provenant de plusieurs établissements ou personnes, vous devez démontrer le soutien de chaque établissement ou personne participante d’une des manières suivantes :   1. joindre les lettres de soutien de tous les établissements ou de toutes les personnes participantes en annexe à la vidéo ou à l’enregistrement audio;   2. joindre une lettre de présentation signée par chaque personne ou par une représentante ou un représentant de chaque établissement;   3. veiller à ce que le soutien de chaque établissement ou personne soit expressément énoncé dans la vidéo ou l’enregistrement audio. |

|  |
| --- |
| **Conseils relatifs à l’élaboration de votre déclaration d’intérêt** |
| 1. Considérez la déclaration d’intérêt comme une première impression de votre proposition d’inscription. Elle doit fournir un aperçu succinct, mais convaincant, qui aidera le Comité consultatif canadien à évaluer si la proposition d’inscription correspond suffisamment aux objectifs et aux critères du Programme Mémoire du monde du Canada. 2. Pour aider le Comité à comprendre comment les différentes parties du patrimoine documentaire que vous souhaitez proposer se complètent, envisagez de structurer votre proposition autour d’un thème ou d’un récit unificateur. Par exemple, les archives d’une personne qui était chef de file du secteur industriel et qui a passé la majeure partie de sa carrière en dehors du Canada peuvent sembler peu pertinentes à première vue. Cependant, vous pouvez mettre en évidence l’importance de ces archives en montrant comment les documents révèlent l’engagement de longue date de cette personne en faveur du commerce durable au Canada et les retombées durables de son travail sur la société canadienne et la vie quotidienne. 3. Veillez à démontrer comment le patrimoine documentaire que vous souhaitez proposer reflète non seulement un aspect précis de la vie canadienne, mais aussi des questions sociales et culturelles plus larges. 4. Rédigez une déclaration d’intérêt simple, claire et concise. Si vous ajoutez trop de détails sur un critère, votre capacité à traiter adéquatement les autres critères pourrait être limitée. Vous aurez l’occasion d’approfondir vos propos si vous passez à l’étape suivante du processus de proposition d’inscription. 5. Dans votre lettre de présentation, veillez à fournir le contexte de tout lien vers des notices de catalogue, des descriptions et des instruments de recherche existants que vous mentionnez dans le questionnaire. |

## Déclaration d’intérêt – Questionnaire

|  |  |
| --- | --- |
| **Description de l’élément du patrimoine documentaire**  *Cette section devrait contenir assez de renseignements pour présenter clairement et précisément la collection, le fonds, l’élément ou tout autre article visé par la proposition.* | |
| **Nom de la collection, du fonds ou de l’élément (inscrire le numéro de référence, le cas échéant)** |  |
| **Portée de la collection, du fonds ou de l’élément (quantité, taille et nature)** |  |
| **Établissement hôte (endroit où la collection, le fonds ou l’élément se trouve)** |  |

|  |
| --- |
| **Information descriptive**  *Cette information est essentielle pour permettre au Comité de saisir la nature et le volume de l’élément à l’examen.* |
| **Dans la case ci-dessous, veuillez fournir des hyperliens vers des instruments de recherche, des entrées de catalogues ou d’autres informations descriptives qui sont actuellement accessibles sur l’élément du patrimoine documentaire proposé. Vous pouvez également mentionner si la rédaction de l’information descriptive de la proposition est prévue ou en cours.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documents connexes**  *Cette information permet au Comité de déterminer l’exhaustivité des éléments proposés et leur relation avec des éléments se trouvant dans d’autres pays.* | |
| Y a-t-il d’autres ressources documentaires créées par la même créatrice ou le même créateur ou directement associées à l’élément en question conservées dans d’autres établissements au Canada ou à l’étranger? | Oui  Non |
| **Si vous avez répondu « Oui », veuillez inscrire ici les noms des établissements et les informations de référence pertinentes pour les documents connexes (y compris les noms des collections ou des fonds et les liens vers les descriptions en ligne, le cas échéant).** | |
| **Si vous avez répondu « Non », veuillez expliquer les recherches qui ont été effectuées ou préciser si la recherche de ces documents est en cours.** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Statut légal** | Présentez-vous cette proposition d’inscription en tant que personne qui représente un ou plusieurs organismes ou qui a la responsabilité juridique et administrative en matière de conservation et de gestion de l’élément en question? | Oui  Non |
| **Si vous avez répondu « Non », veuillez expliquer les liens entre vous et l’élément en question.** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Droits d’auteur ou propriété intellectuelle** | Le patrimoine documentaire est-il, en partie ou dans son intégralité, protégé par le droit d’auteur ou les droits de propriété intellectuelle? Par exemple, respecte-t-il le droit de propriété intellectuelle des peuples autochtones, comme recommandé par l’Appel à l’action no 69 de la Commission de vérité et réconciliation, la Déclaration des Nations Unies sur les droits des peuples autochtones et l’Ensemble de principes actualisé pour la protection et la promotion des droits de l’homme par la lutte contre l’impunité (2005), communément appelés « principes Joinet-Orentlicher »? | Oui  Non |
| **Si vous avez répondu « Oui », veuillez fournir des renseignements supplémentaires sur ces droits.** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Statut culturel, moral, éthique ou spirituel** | Y a-t-il des croyances, des coutumes ou des relations de nature non juridique en lien avec le patrimoine documentaire en question? Par exemple, y a-t-il des nations, des communautés, des groupes, des établissements ou des membres de la famille de personnes ayant été enregistrées ou sur lesquelles porte l’élément du patrimoine documentaire qui ont une relation culturelle, morale, éthique ou spirituelle avec l’élément du patrimoine documentaire? | Oui  Non |
| **Si vous avez répondu « Oui », veuillez fournir une brève explication ici. Vous aurez la possibilité de fournir des détails supplémentaires si vous passez à l’étape suivante du processus de proposition d’inscription.** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Consultation avec les parties prenantes quant à la culture, à la morale, à l’éthique et à la spiritualité** | Dans le respect des droits de toute communauté directement associée à l’élément du patrimoine documentaire à l’examen, avez-vous communiqué avec les parties prenantes aux fins de consultation dans le cadre du processus d’élaboration de la déclaration d’intérêt? | Oui  Non |
| Est-ce qu’un plan qui précise comment les contributions, les points de vue ou les croyances des parties prenantes seront pris en compte est en cours d’élaboration ou a déjà été élaboré? | Oui  Non |
| **Si vous avez répondu « Oui » à une des questions, veuillez fournir une brève explication ici. Vous aurez la possibilité de fournir des détails supplémentaires si vous passez à l’étape suivante du processus de proposition d’inscription.** | | |

*N'oubliez pas de joindre une lettre de présentation à ce questionnaire. Le nombre total de mots des deux documents ne doit pas dépasser 1 500 mots.*